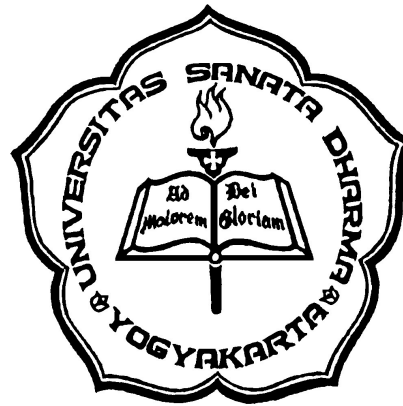


**BUKU PANDUAN
POLA KARIR DOSEN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

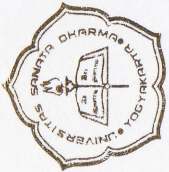


**YOGYAKARTA
2017**

**BUKU PANDUAN
POLA KARIR DOSEN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**



**YOGYAKARTA
2017**



UNIVERSITAS SANATA DHARMA Y O G Y A K A R T A

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

No: 238a/Rektor/VIII/2017
Tentang

PANDUAN POLA KARIR DOSEN UNIVERSITAS SANATA DHARMA

REKTOR UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Membaca : Persetujuan Senat Universitas Sanata Dharma dalam Rapat Senat Universitas Sanata Dharma tanggal 27 Januari 2017 tentang Panduan Pola Karir Dosen.

Menimbang : 1. Bahwa perlu ada Panduan Pola Karir Dosen yang dapat memandu dosen mengembangkan karirnya sesuai dengan profil idealnya sebagai dosen USD;

2. Bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan Pemberlakuan Panduan Pola Karir Dosen mulai Tahun Akademik 2017/2018.

Memperhatikan : 1. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2014 (Versi Update Juni 2015);

2. Peraturan tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Yayasan "Sanata Dharma" No. K.18/Yys/1-13/1/2003 tahun 2003;

3. Profil Pegawai dalam Universitas Sanata Dharma sebagai universitas Jesuit;

4. Rencana Strategis 2013-2017 Universitas Sanata Dharma.

MEMUTUSKAN

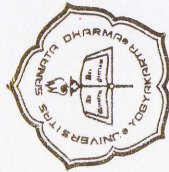
Menetapkan : Memberlakukan Panduan Pola Karir Dosen Universitas Sanata Dharma.

JL. AFFANDI, MRICAN, TROMOL POS 29, YOGYAKARTA 55002

Telp. (0274) 513301, 515352 Fax. (0274) 562383 - Telegram : SADHAR YOGYA

Rek. Giro : CIMB Niaga No. 018.01.24169.00.7 dan 287.01.00272.00.5 Mandiri No. 137.00.0421493.4, BRI No. 1383.01.000001.30.0

Homepage : <http://www.usd.ac.id>, E-mail : rektorat@usd.ac.id



UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA

Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dengan ketentuan apabila di kemudian hari diketahui terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan ditinjau dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 1 Agustus 2017



Drs. Johannes Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.

Tembusan Yth.

1. Ketua Yayasan Sanata Dharma
2. Segenap Wakil Rektor
3. Direktur Pascasarjana
4. Segenap Dekan
5. Segenap Ketua Program Studi
6. Kepala Biro Personalia

JL. AFFANDI, MRICAN, TROMOL POS 29, YOGYAKARTA 55002

Telp. (0274) 513301, 515352 Fax. (0274) 562383 - Telegram : SADHAR YOGYA

Rek. Giro : CIMB Niaga No. 018.01.24169.00.7 dan 287.01.00272.00.5 Mandiri No. 137.00.0421493.4, BRI No. 1383.01.000001.30.0

Homepage : <http://www.usd.ac.id>, E-mail : rektorat@usd.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR SINGKATAN, ISTILAH, DAN CATATAN.....	2
PROFIL PEGAWAI DALAM UNIVERSITAS SANATA DHARMA SEBAGAI UNIVERSITAS JESUIT.....	3
PENDAHULUAN	4
POLA S2	7
POLA S3	14
LAMPIRAN	19

DAFTAR SINGKATAN, ISTILAH, DAN CATATAN

1. Singkatan

AK : Angka Kredit
cados : calon dosen
DPA : Dosen Pembimbing Akademik
DPL : Dosen Pembimbing Lapangan
jafung : jabatan fungsional
KKN : Kuliah Kerja Nyata
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
PIC : *Person in Charge*
PKD : Pengembangan Karir Dosen
Sekpel : Sekretaris Pelaksana
SK : Surat Keputusan
SMI : Sekretariat Misi dan Identitas
TP : Tenaga Pengajar
USD : Universitas Sanata Dharma
WR : Wakil Rektor
ybs : yang bersangkutan

2. Istilah terkait calon dosen dan tenaga pengajar:

- Cados singkatan untuk Calon Dosen, yaitu seseorang yang dinyatakan diterima sebagai pendidik di Universitas Sanata Dharma yang akan diproses menjadi dosen tetap (jika memenuhi persyaratan dosen tetap), tetapi belum berstatus sebagai dosen tetap.

- TP kependekan dari Tenaga Pengajar, yaitu seorang calon dosen atau dosen Universitas Sanata Dharma yang belum mempunyai jabatan fungsional dosen.

3. Jabatan fungsional dosen ada empat tingkatan, yaitu:

- Asisten Ahli (AA), meliputi AA100 dan AA150
- Lektor (L), meliputi L200 dan L300
- Lektor Kepala (LK), meliputi LK400, LK550, dan LK700
- Guru Besar (GB) atau disebut juga Profesor, meliputi GB850 dan GB1050.

4. Tahun kerja ke-1 artinya bekerja selama 0-1 tahun; tahun kerja ke-2 artinya bekerja selama 1-2 tahun; tahun kerja ke-3 artinya bekerja selama 2-3 tahun; demikian seterusnya.

5. Kompetensi dosen dalam Buku ini dilihat secara terukur atas dasar tingkat pendidikan, kemampuan berbahasa Inggris, jumlah sks pengajaran, menerbitkan buku ajar, memublikasikan karya ilmiah, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dll.

PROFIL PEGAWAI DALAM UNIVERSITAS SANATA DHARMA SEBAGAI UNIVERSITAS JESUIT

A. Mengusahakan pengembangan diri secara utuh dan berkelanjutan:

1. Mengusahakan pengembangan diri secara utuh dan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pribadi (religius, moral, sosial) dan profesionalitas melalui studi lanjut, pelatihan, seminar, penelitian, publikasi, dan rekoleksi/retret.
2. Mengembangkan pola pikir yang kritis dan reflektif.
3. Terbuka terhadap masukan dan kritik.
4. mempraktekkan imannya dalam tindakan nyata.

B. Mampu bekerjasama dengan berbagai pihak:

1. Mampu bekerjasama dengan rekan kerja dan para pemangku kepentingan lainnya.
2. Terbuka untuk berdialog guna meningkatkan kerjasama.
3. Menghargai keberagaman latar belakang orang lain (suku, budaya, agama, pandangan, keyakinan).
4. Mendorong terwujudnya kerjasama untuk mencapai kebaikan bersama yang lebih besar.

C. Menghargai orang lain sebagai pribadi yang unik (*cura personalis*):

1. Memahami dan menghargai setiap orang sebagai pribadi yang unik.
2. Mau mendengarkan dan saling menghargai.

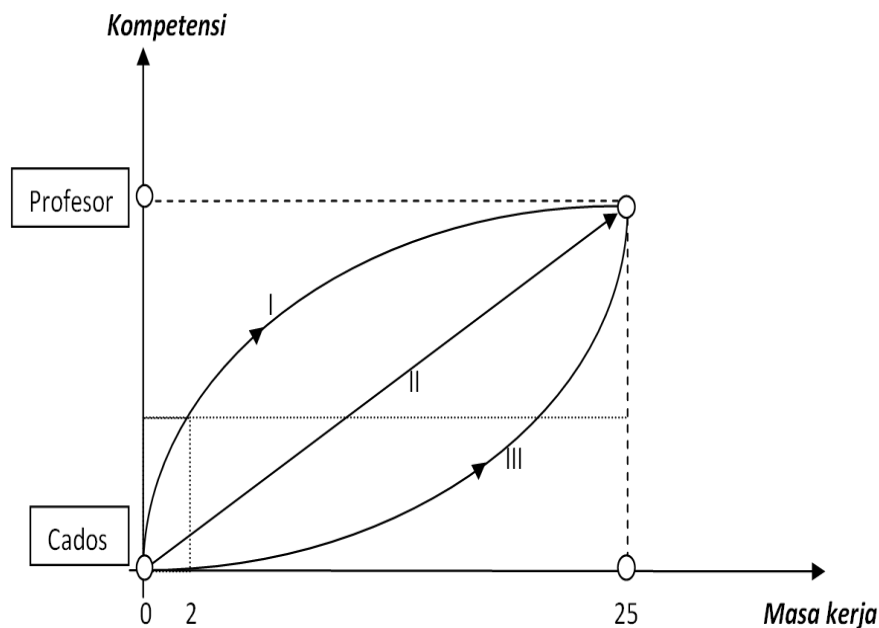
3. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi antar pribadi yang efektif.
4. Membantu peserta didik berkembang secara utuh sesuai kondisinya masing-masing.

D. Menghayati semangat Ignasian (humanisme Ignasian):

1. Memiliki kebebasan untuk melakukan pemilahan yang dilandasi semangat magis.
2. Bersifat altruistik (*man/woman for others*).
3. Memperjuangkan keadilan (sebagai perwujudan iman).
4. Mengembangkan kebiasaan (*habitus*) melakukan refleksi atas pengalaman untuk menggali nilai yang terkandung di dalamnya.
5. Menghayati kontemplasi dalam aksi (*contemplativus in actione*), yaitu menemukan Allah dalam segala hal.

PENDAHULUAN

Buku panduan ini dimaksudkan untuk memberikan arah bagi dosen-dosen USD dalam meniti karir fungsional dosen dalam naungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) Republik Indonesia, sekaligus juga dalam naungan USD yang dijiwai semangat Ignasian.



Gambar 1. Ilustrasi beberapa kurva kenaikan kompetensi dosen terhadap tahun masa kerja

Gambar 1 memberikan ilustrasi beberapa bentuk kurva kenaikan kompetensi dosen terhadap masa kerja. Diharapkan bahwa dosen telah mencapai jabatan fungsional profesor (guru besar)

sebelum ybs mempunyai 25 tahun masa kerja. Pada gambar tersebut, kurva I menyatakan lintasan kenaikan kompetensi yang signifikan pada 2 tahun masa kerja. Kurva II menyatakan kenaikan yang konstan pada kompetensi terhadap masa kerja. Kurva III menyatakan kenaikan yang lambat di awal-awal masa kerja dan kenaikan yang signifikan di tahun-tahun menjelang 25 tahun masa kerja.

Kurva I lebih realistis untuk ditempuh. Setidaknya ada tiga alasan untuk ini. Pertama, pada awal-awal masa kerja, dosen (atau dalam hal ini cados) belum mempunyai beban kerja yang tinggi dibandingkan dosen-dosen yang lebih lama telah bekerja. Kedua, tanggung-jawab di luar kampus (seperti berkeluarga, membesarkan anak, dll.) belum terlalu berat dibandingkan dosen-dosen yang lebih lama telah bekerja. Ketiga, awal-awal tahun masa kerja dapat disebut "masa emas". Artinya, dosen pada awal-awal tahun kerja masih segar dalam semangat dan pemikiran sebagai dosen muda. Dosen-dosen muda ini lebih mudah untuk dibentuk dan diarahkan oleh Universitas demi misi yang sedang dan akan dijalankan oleh Universitas.

Kurva II dan III kurang realistis untuk ditempuh dibandingkan kurva I. Kurva II kurang realistis, karena sangat sulit untuk menjamin kenaikan yang konstan pada kompetensi dosen terhadap masa kerjanya. Kurva III juga kurang realistis, sebab menaikkan kompetensi dosen yang sudah puluhan tahun bekerja dan sudah terlanjur terbiasa dengan ritme kerjanya tentu lebih sulit dibandingkan hal pada kurva I.

Buku panduan pola karir ini didesain untuk bisa diikuti oleh calon dosen sejak ybs mempunyai masa kerja 0 tahun. Dosen USD yang saat ini sudah mempunyai masa kerja lebih dari 0 tahun disarankan agar pola karir berikutnya menyesuaikan pola karir dalam buku ini berdasarkan masa kerjanya dan/atau berdasarkan jabatan fungsional yang saat ini diduduki (panduan penyesuaian akan disusun).

Dalam buku ini disajikan dua pola karir dosen. Kedua pola tersebut disusun berdasarkan:

1. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2014 (Versi Update Juni 2015),
2. Peraturan tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Yayasan "Sanata Dharma" (Tahun 2003, yang saat ini sedang dalam proses revisi),
3. Profil Pegawai dalam Universitas Sanata Dharma sebagai universitas Jesuit.

Kedua pola karir dosen yang dimaksud adalah:

1. Pola S2, yaitu cados yang diterima oleh USD saat ybs berijazah S2 dan belum mempunyai jafung, yang selanjutnya naik jafung secara bertahap dari Asisten Ahli menuju Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar.
2. Pola S3, yaitu cados yang diterima oleh USD saat ybs berijazah S3 dan belum mempunyai jafung, yang selanjutnya

naik jafung secara bertahap dari Lektor menuju Lektor Kepala, dan Guru Besar.

Berdasarkan simulasi kedua pola tersebut, dosen USD diharapkan mencapai jabatan fungsional tertinggi, yaitu Guru Besar (Profesor), sebelum dosen mencapai masa kerja 25 tahun. Namun demikian, masing-masing dosen bisa menyusun polanya sendiri, dengan catatan bahwa pola tersebut lebih optimal bagi karir fungsional dosen dan bagi institusi USD. Semakin cepat dosen mencapai jabatan fungsional tertinggi akan memberikan keuntungan yang lebih besar bagi pribadi dosen dan institusi USD.

Sebenarnya, ada juga pola karir ketiga, keempat dan kelima. Pola ketiga yaitu cados yang diterima oleh USD saat ybs berijazah S2 dan belum mempunyai jafung, yang naik jafung secara loncat jabatan dari Asisten Ahli menuju Lektor Kepala dan selanjutnya naik menjadi Guru Besar. Pola keempat yaitu cados yang diterima oleh USD saat ybs berijazah S2 dan belum mempunyai jafung, yang selanjutnya menjabat Asisten Ahli, naik menjadi Lektor dan loncat jabatan menjadi Guru Besar. Pola kelima yaitu cados yang diterima oleh USD saat ybs berijazah S3 dan belum mempunyai jafung, yang selanjutnya naik jabatan fungsional secara loncat jabatan dari Lektor langsung menjadi Guru Besar. Akan tetapi, karena pola karir ketiga, keempat, dan kelima tersebut jarang dilalui oleh dosen pada umumnya, pola-pola tersebut tidak dijelaskan dalam buku ini. Dosen yang berminat mengambil pola ketiga, keempat, atau kelima dipersilakan menyusun strateginya sendiri.

Ringkasan Pola S2 ditunjukkan oleh Tabel 1. Seseorang berkualifikasi S2 diterima menjadi calon dosen (cados) USD. Pada tahun kerja 1-2, ybs menjalani masa sebagai cados. Tahun ke-3 ybs diangkat sebagai dosen tetap, dan pada tahun kerja ke-3 hingga ke-6 menjabat sebagai Asisten Ahli. Ybs menjabat Lektor pada tahun kerja ke-7 hingga ke-14. Jabatan Lektor Kepala diduduki pada tahun kerja ke-15 hingga ke-23. Pada tahun kerja ke-24, ybs diangkat menjadi Guru Besar. Untuk pola ini, disarankan agar dosen studi lanjut S3 selambat-lambatnya pada saat ber-jafung Lektor.

Ringkasan Pola S3 ditunjukkan oleh Tabel 2. Seseorang berkualifikasi S3 diterima menjadi calon dosen (cados) USD. Pada tahun kerja 1-2, ybs menjalani masa sebagai cados. Tahun ke-3 ybs diangkat sebagai dosen tetap, dan pada tahun kerja ke-3 hingga ke-9 menjabat sebagai Lektor. Jabatan Lektor Kepala diduduki pada tahun kerja ke-10 hingga ke-17. Pada tahun kerja ke-18, ybs diangkat menjadi Guru Besar.

Buku panduan ini perlu ditinjau ulang secara berkala, paling lambat lima tahun sejak ditetapkan. Hal ini karena dalam masa tersebut, beberapa aturan yang diterapkan oleh Kemenristekdikti kemungkinan sudah akan ada perubahan.

Tabel 1. Ringkasan Pola S2: cados berijazah S2 yang selanjutnya naik jafung secara bertahap dari AA menuju L, LK, dan GB.

Tahun kerja ke-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	dst
Pelamar																										
Cados (TP)																										
Asisten Ahli																										
Lektor																										
Lektor Kepala																										
Guru Besar																										

Tabel 2. Ringkasan Pola S3: cados berijazah S3 yang selanjutnya naik jafung secara bertahap dari L menuju LK dan GB.

Tahun kerja ke-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	dst
Pelamar																										
Cados (TP)																										
Asisten Ahli																										
Lektor																										
Lektor Kepala																										
Guru Besar																										

POLA S2

(lanjut ke halaman berikutnya)

Pola S2

Pola ini dibuat bagi dosen USD yang saat diterima berkualifikasi S2. Tabel di bawah ini memuat tahun kerja dan posisi yang dapat dicapai ybs. Angka Kredit bidang A (pendidikan dan pengajaran), C (pengabdian kepada masyarakat), D (penunjang tridharma) dihitung mutlak. Angka Kredit bidang B (penelitian) adalah perkiraan.

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
0	-	-	-	Menjalani proses penerimaan cados berijazah S2	Bidang A: 150 AK dari ijazah S2	WR1
1 (1 thn)	A1, A3, B1, B2, C2	-	Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengikuti program PKD tahun I (2 SKS per semester); Melaksanakan pengajaran 8 SKS per semester	RPS semua matakuliah yang diampu; Bidang A: 8 AK	WR1
			Mampu menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal tak terakreditasi	Mengikuti program PKD tahun I; Menerbitkan artikel ilmiah	1 artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah ber-ISSN; Bidang B: 6 AK	WR1
			Mampu melakukan pengabdian kepada masyarakat yang memperjuangkan keadilan sosial	Mengikuti program PKD tahun I; Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang memperjuangkan keadilan sosial	1 sertifikat pengabdian; Bidang C: 1 AK	WR1
			Mampu terlibat dalam kepanitiaan suatu kegiatan	Menjadi anggota panitia kegiatan atau tim ad hoc dalam lingkup prodi/fakultas/universitas	1 sertifikat kepanitiaan; Bidang D: 1 AK	Kaprodi
			Memenuhi syarat minimal kemampuan bahasa Inggris sebagai dosen USD	Mengikuti kursus bahasa Inggris (bagi yang belum memenuhi syarat minimal)	1 sertifikat TOEFL min 550 dan/atau IELTS min 6.5	WR1
			Mantap berkarya di USD sebagai panggilan hidup	Mengikuti latihan rohani tahun ke-1	1 sertifikat latihan rohani tahun ke-1	Sekpel SMI
			Memahami visi dan misi USD serta aturan-aturan kepegawaian serta tatakelolanya	Mengikuti pelatihan prajabatan	1 sertifikat lulus prajabatan	Kabiro Personalia

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
2 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2	-	-	Mengurus pengangkatan pertama pada jafung AA150 Golongan IIIb	1 SK AA150	Kabiro Personalia
			-	Mengurus status dosen tetap USD	1 SK dosen tetap	Kabiro Personalia
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengikuti program PKD tahun II (2 SKS per semester); Melaksanakan pengajaran 8 SKS per semester	RPS semua matakuliah yang diampu; Proposal Studi S3; AK diasumsikan hangus	WR1
			Memenuhi syarat minimal kemampuan bahasa Inggris sebagai dosen USD	Mengikuti kursus bahasa Inggris (bagi yang belum memenuhi syarat minimal)	1 sertifikat TOEFL min 550 dan/atau IELTS min 6.5	WR1
			Mantap berkarya di USD sebagai panggilan hidup	Mengikuti latihan rohani tahun ke-2	1 sertifikat latihan rohani tahun ke-2	Sekpel SMI
3-5 (3 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3	AA150	Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengajar sesuai bidang keahliannya ditambah kegiatan lain misalnya DPL KKN, DPA, membimbing dan menguji skripsi	Bidang A: 45 AK (15 AK per tahun dari pengajaran dan bidang A lainnya)	Kaprodi
			Mampu menulis diktat yang tidak diterbitkan untuk suatu matakuliah	Menulis diktat matakuliah yang diampu	1 diktat mata kuliah	Kaprodi
			Mampu membuat proposal penelitian dan melaksanakannya	Membuat proposal penelitian sesuai bidang keahlian dan melaksanakannya	1 proposal penelitian yang disetujui oleh KaLPPM yang didanai pribadi/sponsor	Kaprodi
			Mampu menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi	Menerbitkan artikel di jurnal nasional terakreditasi	3 artikel di jurnal nasional terakreditasi; Bidang B: 30 AK (10 AK per tahun)	Kaprodi

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
			Mampu membuat proposal pengabdian kepada masyarakat	Membuat proposal pengabdian kepada masyarakat	1 proposal pengabdian yang disetujui oleh KaLPPM yang didanai pribadi/sponsor	Kaprodi
			Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	3 sertifikat pengabdian; Bidang C: 3 AK	Kaprodi
			Mampu melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan tridharma	Melakukan kegiatan penunjang tridharma	6 sertifikat dan/atau SK penunjang; Bidang D: 6 AK	Kaprodi
			Mampu menjadi pendidik profesional	Mengikuti sertifikasi dosen	1 Sertifikat Pendidik	WR1
			-	Menjalani studi lanjut S3 (bagi yang sudah memenuhi syarat)	1 ijazah S3	WR1
6 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3	AA150	-	Mengurus kenaikan jafung ke L200	1 SK L200	Kabiro Personalia
			Mampu melaksanakan tridharma sesuai jafung Asisten Ahli	Melaksanakan tridharma	(AK tridharma ini diasumsikan hangus)	Kaprodi
			Mampu menjadi pendidik profesional	Mengikuti sertifikasi dosen (bagi yang belum tersertifikasi)	1 Sertifikat Pendidik	WR1
7-10 (4 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4	L200	-	Menjalani studi lanjut S3	1 ijazah S3; Bidang A: 50 AK	WR1
			Mampu membuat proposal penelitian multitalun untuk studi S3	Menyusun 1 proposal penelitian multitalun untuk studi S3	1 proposal penelitian multitalun yang disetujui oleh promotor S3	Kaprodi
			Mampu menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi	Menerbitkan artikel jurnal nasional terakreditasi	2 artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi; Bidang B: 30 AK	Kaprodi
			Mampu menjadi pendidik profesional	Mengikuti sertifikasi dosen (bagi yang belum tersertifikasi)	1 Sertifikat Pendidik	WR1

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
11-13 (3 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D3	L200	Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat prodi	Menduduki jabatan struktural di tingkat prodi, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat prodi	WR1
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengajar sesuai bidang keahliannya ditambah kegiatan lain misalnya jabatan struktural, DPL KKN, DPA, membimbing dan menguji skripsi, dll.	Bidang A: 75 AK (25 AK per tahun dari pengajaran dan bidang A lainnya)	Kaprodi
			Mampu menerbitkan buku teks/ajar ber-ISBN	Menerbitkan buku teks/ajar sesuai matakuliah yang diampu	1 buku teks/ajar ber-ISBN	Kaprodi
			Mampu menerbitkan artikel jurnal internasional	Menerbitkan artikel di jurnal internasional	3 artikel ilmiah di jurnal internasional; Bidang B: 45 AK (15 AK per tahun)	Kaprodi
			Mampu membuat proposal pengabdian kepada masyarakat multitalun	Menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat multitalun	1 proposal pengabdian multitalun yang disetujui oleh KaLPPM	Kaprodi
			Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	3 sertifikat pengabdian; Bidang C: 3 AK	Kaprodi
			Mampu melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan tridharma	Melakukan kegiatan penunjang tridharma	6 sertifikat dan/atau SK penunjang; Bidang D: 6 AK	Kaprodi
			Mampu menjadi pendidik profesional	Bagi yang belum tersertifikasi, mengikuti sertifikasi dosen.	1 Sertifikat Pendidik	WR1
14 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D3	L200	-	Mengurus kenaikan jafung ke LK400	1 SK LK400	Kabiro Personalia
			Mampu melaksanakan tridharma sesuai jafung Lektor	Melaksanakan tridharma	(AK tridharma ini diasumsikan hangus)	Kaprodi

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
15-22 (8 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D2, D3, D4	LK400	Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat fakultas	Menduduki jabatan struktural di tingkat fakultas, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat fakultas	WR1
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengajar sesuai bidang keahliannya ditambah kegiatan lain misalnya jabatan struktural, DPL KKN, DPA, membimbing dan menguji skripsi, dll.	Bidang A: 200 AK (25 AK per tahun dari pengajaran dan bidang A lainnya)	Kaprodi
			Mampu menerbitkan artikel jurnal internasional bereputasi	Menerbitkan artikel jurnal internasional bereputasi	2 artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi dalam periode ini; ditambah 1 artikel di jurnal nasional terakreditasi setiap tahun; Bidang B: 240 AK (30 AK per tahun)	Kaprodi
			Mampu menerbitkan buku monograf	Menerbitkan buku monograf sesuai bidang keahliannya	1 buku monograf	Kaprodi
			Mampu melakukan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	8 sertifikat pengabdian; Bidang C: 8 AK	Kaprodi
			Mampu melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan tridharma	Melakukan kegiatan penunjang tridharma	16 sertifikat dan/atau SK penunjang; Bidang D: 16 AK	Kaprodi
23 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D2, D3, D4	LK400	-	Mengurus kenaikan jafung ke GB850	GB850	Kabiro Personalia
			Mampu melaksanakan tridharma sesuai jafung Lektor Kepala	Melaksanakan tridharma	(AK tridharma ini diasumsikan hangus)	Kaprodi

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
24-dst	A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4, D5	GB850	Mampu menerbitkan buku referensi	Menerbitkan buku referensi sesuai bidang keahliannya	1 buku referensi ber-ISBN	Kaprodi
			Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat universitas	Menduduki jabatan struktural di tingkat universitas, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat universitas	Rektor

POLA S3

(lanjut ke halaman berikutnya)

Pola S3

Pola ini dibuat bagi dosen USD yang saat diterima berkualifikasi S3. Tabel di bawah ini memuat tahun kerja dan posisi yang dapat dicapai ybs. Angka Kredit bidang A (pendidikan dan pengajaran), C (pengabdian kepada masyarakat), D (penunjang tridharma) dihitung mutlak. Angka Kredit bidang B (penelitian) adalah perkiraan.

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
0	-	-	-	Menjalani proses penerimaan cados berijazah S3	Bidang A: 200 AK dari ijazah S3	WR1
1 (1 thn)	A1, A3, B1, B2, C2	-	Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengikuti program PKD tahun I (2 SKS per semester); Melaksanakan pengajaran 8 SKS per semester	RPS semua matakuliah yang diampu; Bidang A: 8 AK	WR1
			Mampu menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal tak terakreditasi	Mengikuti program PKD tahun I; Menerbitkan artikel ilmiah	1 artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah ber-ISSN; Bidang B: 6 AK	WR1
			Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang memperjuangkan keadilan sosial	Mengikuti program PKD tahun I; Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang memperjuangkan keadilan sosial	1 sertifikat pengabdian; Bidang C: 1 AK	WR1
			Mampu terlibat dalam kepanitiaan suatu kegiatan	Menjadi anggota panitia kegiatan atau tim ad hoc dalam lingkup prodi/fakultas/universitas	1 sertifikat kepanitiaan; Bidang D: 1 AK	Kaprodi
			Memenuhi syarat minimal kemampuan bahasa Inggris sebagai dosen USD	Mengikuti kursus bahasa Inggris (bagi yang belum memenuhi syarat minimal)	1 sertifikat TOEFL min 550 dan/atau IELTS min 6.5	WR1
			Mantap berkarya di USD sebagai panggilan hidup	Mengikuti latihan rohani tahun ke-1	1 sertifikat latihan rohani tahun ke-1	Sekpel SMI
			Memahami visi dan misi USD serta aturan-aturan kepegawaian serta tatakelolanya	Mengikuti pelatihan prajabatan	1 sertifikat lulus prajabatan	Kabiro Personalia

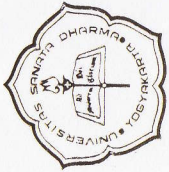
Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
2 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2	-	-	Mengurus pengangkatan pertama pada jafung L200 Golongan IIIc	1 SK L200	Kabiro Personalia
			-	Mengurus status dosen tetap USD	1 SK dosen tetap	Kabiro Personalia
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengikuti program PKD tahun II (2 SKS per semester); Melaksanakan pengajaran 8 SKS per semester	RPS semua matakuliah yang diampu; Proposal Studi S3; AK diasumsikan hangus	WR1
			Memenuhi syarat minimal kemampuan bahasa Inggris sebagai dosen USD	Mengikuti kursus bahasa Inggris (bagi yang belum memenuhi syarat minimal)	1 sertifikat TOEFL min 550 dan/atau IELTS min 6.5	WR1
			Mantap berkarya di USD sebagai panggilan hidup	Mengikuti latihan rohani tahun ke-2	1 sertifikat latihan rohani tahun ke-2	Sekpel SMI
3-8 (6 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4	L200	Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat prodi	Menduduki jabatan struktural di tingkat prodi, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat prodi	WR1
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengajar sesuai bidang keahliannya ditambah kegiatan lain misalnya jabatan struktural, DPL KKN, DPA, membimbing dan menguji skripsi, dll.	Bidang A: 150 AK (25 AK per tahun dari pengajaran dan bidang A lainnya)	Kaprodi
			Mampu menulis diktat yang tidak diterbitkan untuk suatu matakuliah	Menulis diktat matakuliah yang diampu	1 diktat mata kuliah	Kaprodi
			Mampu membuat proposal penelitian baik untuk 1 tahun maupun multitahun serta melaksanakannya	Membuat proposal penelitian sesuai bidang keahlian dan melaksanakannya	2 proposal penelitian yang disetujui oleh KaLPPM yang didanai pribadi/sponsor	Kaprodi

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
			Mampu menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi	Menerbitkan artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi.	6 artikel di jurnal nasional terakreditasi; Bidang B: 120 AK (20 AK per tahun)	Kaprodi
			Mampu membuat proposal pengabdian kepada masyarakat baik untuk 1 tahun maupun multitalahun	Membuat proposal pengabdian kepada masyarakat	2 proposal pengabdian yang disetujui oleh KaLPPM yang didanai pribadi/sponsor	Kaprodi
			Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	6 sertifikat pengabdian; Bidang C: 6 AK	Kaprodi
			Mampu melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan tridharma	Melakukan kegiatan penunjang tridharma	12 sertifikat dan/atau SK penunjang; Bidang D: 12 AK	Kaprodi
			Mampu menjadi pendidik profesional	Mengikuti sertifikasi dosen	1 Sertifikat Pendidik	WR1
9 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4	L200	-	Mengurus kenaikan jafung ke LK400	1 SK LK400	Kabiro Personalia
			Mampu melaksanakan tridharma sesuai jafung Lektor	Melaksanakan tridharma	(AK tridharma ini diasumsikan hangus)	Kaprodi
10-16 (7 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D2, D3, D4	LK400	Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat fakultas	Menduduki jabatan struktural di tingkat fakultas, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat fakultas	WR1
			Mampu membuat rencana pembelajaran, mengajar, dan mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dengan menerapkan Pedagogi Ignasian	Mengajar sesuai bidang keahliannya ditambah kegiatan lain misalnya jabatan struktural, DPL KKN, DPA, membimbing dan menguji skripsi, dll.	Bidang A: 175 AK (25 AK per tahun dari pengajaran dan bidang A lainnya)	Kaprodi
			Mampu menerbitkan buku teks/ajar ber-ISBN	Menerbitkan buku teks/ajar sesuai matakuliah yang diampu	1 buku teks/ajar ber-ISBN	Kaprodi

Tahun kerja ke-	Profil yang diharapkan dicapai	Jafung	Kompetensi kumulatif (Dicapai di akhir periode)	Kegiatan	Capaian terukur	PIC
			Mampu menerbitkan artikel jurnal internasional bereputasi	Menerbitkan artikel jurnal internasional bereputasi	2 artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi dalam periode ini; ditambah 1 artikel di jurnal nasional terakreditasi atau internasional setiap tahun; Bidang B: 210 AK (30 AK per tahun)	Kaprodi
			Mampu menerbitkan buku monograf	Menerbitkan buku monograf sesuai bidang keahliannya	1 buku monograf	Kaprodi
			Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	7 sertifikat pengabdian; Bidang C: 7 AK	Kaprodi
			Mampu melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan tridharma	Melakukan kegiatan penunjang tridharma	14 sertifikat dan/atau SK penunjang; Bidang D: 14 AK	Kaprodi
17 (1 thn)	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D2, D3, D4	LK400	-	Mengurus kenaikan jafung ke GB850	1 SK GB850	Kabiro Personalia
			Mampu melaksanakan tridharma sesuai jafung Lektor Kepala	Melaksanakan tridharma	(AK tridharma ini diasumsikan hangus)	Kaprodi
18-dst	A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4, D5	GB850	Mampu menerbitkan buku referensi	Menerbitkan buku referensi sesuai bidang keahliannya	1 buku referensi ber-ISBN	Kaprodi
			Mampu memimpin suatu unit kerja di tingkat universitas	Menduduki jabatan struktural di tingkat universitas, bagi yang terpilih sebagai pejabat struktural	1 SK jabatan struktural di tingkat universitas	Rektor

LAMPIRAN

(lanjut ke halaman berikutnya)



UNIVERSITAS SANATA DHARMA Y O G Y A K A R T A

SURAT TUGAS No.: 090/Rektor/II/2016

Pimpinan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta memberikan tugas kepada nama-nama di bawah ini untuk menjadi anggota Tim Pengembangan Pola Karir Pegawai Universitas Sanata Dharma, sebagai berikut :

Koordinator : Sudi Mungkasi, Ph.D.
Anggota : 1. Prof. Dr. Frans Susilo, SJ
2. Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.
3. Drs. Aufridus Atmadi, M.Si.
4. Dr. Anton Haryono
5. Eduardus Maryarsanto Padmosulistyo, S.E., Akt., M.M.

Tugas tim adalah :

1. Merumuskan profil ideal pegawai (dosen dan tenaga kependidikan Universitas Sanata Dharma
2. Merumuskan kompetensi minimal untuk setiap jenjang/ posisi atau periode kerja pegawai Universitas Sanata Dharma
3. Merumuskan program/ kegiatan utama dan pendukung untuk mencapai kompetensi minimal tersebut
4. Membuat usulan perubahan/ pembuatan peraturan/ SK untuk mendukung pencapaian kompetensi minimal tersebut
5. Membuat laporan tertulis kepada Rektor tentang hasil kerja Tim

Surat tugas ini berlaku mulai tanggal 1 Maret 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016.

Yogyakarta, 29 Februari 2016

Rektor,



Drs. Johannes Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.

Tembusan:

1. Segenap Wakil Rektor
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3. Wakil Dekan I Fakultas Sains dan Teknologi
4. Kaprodi Pend. Sejarah
5. Kaprodi Pend. Fisika
6. Kaprodi Teknik Informatika
7. Kaprodi Matematika
8. Kepala Biro Keuangan



**UNIVERSITAS
SANATA DHARMA
YOGYAKARTA**

SURAT TUGAS

No.: 334g/Rektor/IX/2016

Pimpinan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta memperpanjang tugas Tim Pengembangan Pola Karir Pegawai Universitas Sanata Dharma. Perpanjangan masa kerja Tim diberikan karena masih ada berbagai hal yang harus diselesaikan dan sebelumnya belum teridentifikasi. Koordinator dan Anggota Tim Pengembangan Pola Karir Pegawai Universitas Sanata Dharma adalah:

Koordinator
Anggota

- : Sudi Mungkasi, Ph.D.
: 1. Prof. Dr. Frans Susilo, SJ
2. Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.
3. Drs. Aufridus Atmadi, M.Si.
4. Dr. Anton Haryono
5. Eduardus Maryarsanto Padmosulistyo, S.E., Akt., M.M.

Surat tugas ini berlaku mulai tanggal 1 September 2016 sampai dengan 31 Mei 2017.

Yogyakarta, 1 September 2016

Rektor



Drs. Johannes Eka Priyatna, M.Sc., Ph.D.

Tembusan:

1. Segenap Wakil Rektor
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3. Wakil Dekan I Fakultas Sains dan Teknologi
4. Kaprodi Pend. Sejarah
5. Kaprodi Pend. Fisika
6. Kaprodi Teknik Informatika
7. Kaprodi Matematika
8. Kepala Biro Keuangan



UNIVERSITAS
SANATA DHARMA
Y O G Y A K A R T A